

СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
протокол № 1 від 30.08 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
**Державного навчального закладу
«Слов'янський професійний аграрний ліцей»**

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.
8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.

Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту». Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
- Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
- Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
- Механізм - комплексний процес, спосіб організації.
- Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);
- Правило - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
- Інструмент - засіб, спосіб для досягнення чогось.
- Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
- Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

- Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі,
 - Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;
- 1.3. Колегіальним органом управління Державного навчального закладу «Слов'янський професійний аграрний ліцей», який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.
- 1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:
- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти,
 - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності,
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін,
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи -забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є;

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу, визначення сильних сторін і проблем у розвитку, визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
 - Контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
 - Контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм
- Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» є:
1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.
 2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
 3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
 4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей»:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності,
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення,
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Система забезпечення академічної доброчесності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту». Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність,
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

Порушенням академічної доброчесності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей», включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що

унеможлижують порушення академічної доброчесності;

- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Виявлення порушень академічної доброчесності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора ліцею. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти)

До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника.

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження,
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне (Наказ Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289)

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради заклад освіти визначає адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Свідомство досягнень відображає результати навчальних досягнень з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти.

Визначення досягнень учнів у рівнях (Високий, Достатній, Середній, Початковий) з зазначених вище галузей нададуть змогу вчителю об'єктивно, але водночас, не пригнічуючи особистість, оцінити тих, хто не має яскраво виражених художніх чи фізичних здібностей, проте характеризується сумлінним ставленням до навчання, активністю, ініціативністю.

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від

21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану ліцею.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ліцеї, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Миньковецькому ліцеї є поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою програмою.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання

5.Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;

- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участі в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту".

Воно здійснюється за такими видами;

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси,
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі СТОЛИ» ТОЦО.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

6.Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» визначає стратегію управління, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку ліцею.

Управління процесом забезпечення якості освіти забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти,
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);

- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи ліцею);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в ліцеї;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості

освіти та якості освітньої діяльності є директор, заступник директора з навчально-виховної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада ліцею.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі ліцею осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (завуч, координатор програм, керівники методичних комісій);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків ліцею з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу» в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

Освітній процес здійснюється у 14 кабінетах, 15 класних кімнатах, майстернях, спортивному залі. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 95 %. Ліцей має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективної о управління закладом освіти.

У Державному навчальному закладі «Слов'янський професійний аграрний ліцей» здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в ліцеї сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- носії інформації, розмножувальна техніка

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів,
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленій з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленій з річними показниками;

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків ліцею із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в функціонує офіційний сайт закладу.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;

- правила прийому до ліцею;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в ліцеї створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Ліцей забезпечує здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- умовами доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації інклюзивної форми навчання.

Ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»)

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

Зокрема шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти, забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні за гнучкі навчальні плани й програми.

Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання в майстернях із чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління.

Забезпечується урахування різного вливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури, легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій.

Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір.

Дизайн школи в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

Наявність необхідного розміру і простору;

- доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;
- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;
- можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

У закладі освіти створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1. Затишні, ошатні класні кімнати на першому поверсі.
2. Внутрішні туалети на першому поверсі.
3. При вході до ліцею розташовано пандус для колісних крісел.
4. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки.

5. Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога.

Нормативна база:

- Закон України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017.
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»,
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року N0 988-р;
- стандарти загальної середньої освіти;
- Статут ліцею

Додаток 2

до наказу від 26.08.2024 року № 58/1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напрямку оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське Рішення
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Освітнє середовище						
	Облаштування території закладу	щомісяця/двічі на рік	Завгосп	спостереження	усний звіт/ акт		Наказ
	Стан приміщення закладу	щомісяця/двічі на рік	Завгосп	спостереження	усний звіт/ акт		Наказ
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення	щотижня/двічі на рік	Завгосп Медична сестра	спостереження	усний звіт/ акт		Наказ
	Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх	Двічі на рік	Адміністрація	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		Наказ

Обізнаність працівників закладу з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	Чотири рази на рік	Адміністрація	опитування	аналітична довідка		Наказ
Умови для здорового харчування здобувачів освіти та працівників Закладу	Двічі на рік	Медична сестра	вивчення документації, спостереження, опитування	письмовий звіт		Наказ
Умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Двічі на рік	Адміністрація	вивчення документації, опитування	письмовий звіт		Наказ
Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Двічі на рік	Адміністрація	опитування, вивчення документації	письмовий звіт		рішення малої педради
Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі усіма учасниками освітнього процесу	Двічі на рік	Адміністрація	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		Наказ
Оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини та дотримання цих правил учасниками освітнього процесу	Двічі на рік	Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		Наказ

	Облаштування приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Двічі на рік	Завгосп Адміністрація	спостереження	акт		Наказ
	Застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Двічі на рік	Адміністрація	спостереження	аналітична довідка		рішення засідання КППС
	Реалізація взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Двічі на рік	Адміністрація	вивчення документації, опитування	аналітична довідка		рішення засідання КППС
	Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Двічі на рік	Адміністрація Педпрацівники	опитування, спостереження	аналітична довідка		Наказ
	Функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, молодіжний розвивально-дозвільний центр)	Двічі на рік	Бібліотекар	спостереження, вивчення документації	письмовий звіт		Наказ
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	Двічі на рік	Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		Наказ
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	Двічі на рік	Адміністрація	моніторинг	аналітична довідка		наказ, рішення педради
	Упровадження формувального оцінювання	Двічі на рік	Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ, рішення педради

	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Двічі на рік	Адміністрація	вивчення документації, спостереження, опитування	аналітична довідка		рішення педради
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Двічі на рік	Адміністрація	спостереження, вивчення документації, опитування	аналітична довідка		наказ, рішення педради
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею						
	Здійснення планування своєї діяльності, аналізу її результативності	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	вивчення документації	аналітична довідка		Наказ
	Застосування освітніх технологій, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		Наказ
	Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Раз на рік (за потреби)	Педпрацівники Адміністрація	моніторинг	письмовий звіт		рішення педради
	Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо)	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування, спостереження	письмовий звіт		рішення педради
	Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження, вивчення документації, опитування	письмовий звіт		Наказ
	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження	письмовий звіт		рішення педради

	Забезпечення власного професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		Наказ
	Здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи у якості освітніх експертів	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		Наказ
	Діяльність на засадах педагогіки партнерства	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження, опитування	аналітична довідка		рішення педради
	Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування	письмовий звіт		рішення педради
	Удосконалення практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	вивчення документації, спостереження	аналітична довідка		Наказ
	Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування, спостереження	аналітична довідка		Наказ
	Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування, спостереження	аналітична довідка		Наказ
4.	Управлінські процеси ліцею						
	Затвердження стратегії розвитку ліцею	Раз на рік	Адміністрація	вивчення документації			Наказ
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	вивчення документації, опитування, спостереження			Наказ

Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	вивчення документації, опитування, спостереження	моніторинг		Наказ
Планування /здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Раз на рік/періодично	Завгосп Адміністрація	вивчення документації, опитування, спостереження	письмовий звіт		Наказ
Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування, спостереження	аналітична довідка		рішення педради
Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайті закладу, сторінках у соціальних мережах)	Періодично протягом року	Педпрацівники Адміністрація	спостереження	аналітична довідка		Наказ
Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Двічі на рік	Адміністрація	вивчення документації	письмовий звіт		Наказ
Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності та сприяння цьому	Двічі на рік	Адміністрація	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		Наказ

	Умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування	письмовий звіт		рішення педради
	Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Двічі на рік	Адміністрація	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		рішення педради
	Умови для розвитку громадського самоврядування та громадської активності	Раз на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування	письмовий звіт		рішення педради
	Врахування вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам при визначенні режиму роботи закладу та складанні розкладу уроків	Раз на рік	Педпрацівники Адміністрація	опитування	аналітична довідка		Наказ
	Впровадження політики академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції	Двічі на рік	Педпрацівники Адміністрація	спостереження, опитування, вивчення документації	письмовий звіт		рішення педради